



Exercice pratique - La mise en page d'un courrier

- Ouvrir un nouveau document
- Enregistrez votre document sous le nom demande de congé parental
- Tapez votre texte (le fichier se trouve dans la deuxième page)
- Procédez ensuite à la mise en page suivante :
 - **Le nom et l'adresse** en gras, police Arial et taille 11
 - **Le téléphone** en italique, police Arial et taille 10
 - **Le nom de société et l'adresse** : faire un retrait gauche de 8 cm et les mettre en caractères de couleur
 - **Lettre recommandée avec AR** à souligner
 - **L'objet** à encadrer
 - **Le lieu et la date** à mettre à droite du document
 - **Tous les paragraphes** doivent être justifiés
 - **Rajouter des puces** dans le 3^{ème} paragraphe (les horaires)
 - Centrer la **signature et le nom**
 - **Faire la mise en page** à 1,5 cm haut et bas – et 2 cm à gauche et à droite
 - **Faire une entête** avec comme titre : exercice pratique – la mise en forme avec une Police de caractère Arial de taille 12 et de couleur bleue, une trame de fond couleur jaune, et une bordure couleur noire.
 - Ci-dessous : le logo du club Pom que **vous insérez dans l'en-tête** à droite du titre en le copiant et en le collant dans l'entête.
 - **Faire un pied de page** et rajoutez le nom du fichier et la date automatique





Exercice pratique – la mise en forme

Votre nom
Adresse
Tél. :

Nom de la société destinataire
Adresse

Lettre recommandée AR

Lieu, date

Objet : demande de congé parental d'éducation à taux partiel

Madame/Monsieur,

Je souhaite bénéficier d'un congé parental d'éducation à temps partiel, conformément aux dispositions de l'article L. 122-28-1 du Code du travail.

Mon congé débutera le 1^{er} janvier 2006 pour prendre fin le 31 décembre 2006 pour une durée de 12 mois. Je souhaiterais effectuer un temps de travail hebdomadaire de 32 heures, dans la mesure du possible, se répartissant de la façon suivante :

- 8h à 12h le matin
- 14h à 16h l'après midi
- Absence le mercredi

Durant mon absence, je m'engage à n'exercer aucune autre activité professionnelle quelle qu'elle soit, salariée ou non salariée.

Je vous remets l'acte de naissance de mon enfant (prénom de l'enfant).

Je vous prie d'agréer, Madame/Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.

Signature
Nom